

### IN QUESTA EDIZIONE



1. L'invio telematico delle liquidazioni IVA dell'anno 2018
2. L'invio telematico dei dati fatture dell'anno 2018
3. La stampa delle quattro rate fisse INPS da parte degli iscritti alla gestione INPS dei commercianti/artigiani e il relativo versamento

**1**

### **L'invio telematico delle liquidazioni IVA dell'anno 2018**

Per soggetti IVA

Ricordiamo che anche nell'anno 2018 continua a valere l'obbligo dell'invio telematico delle liquidazioni periodiche IVA (mensili/trimestrali), entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre, con l'eccezione dell'invio telematico riferito al secondo trimestre che va effettuato entro il 16/09/2018.

Pertanto i termini di invio delle liquidazioni periodiche IVA del 2018 sono i seguenti:

- Liquidazione IVA per gennaio, febbraio, marzo, ovvero I trimestre 2018, entro il 31/05/2018;
- Liquidazione IVA per aprile, maggio, giugno, ovvero II trimestre 2018, entro il 17/09/2018;
- Liquidazione IVA per luglio, agosto, settembre, ovvero III trimestre 2018, entro il 30/11/2018;
- Liquidazione IVA per ottobre, novembre, dicembre, ovvero IV trimestre 2018, entro il 28/02/2019.

Ai clienti, per i quali facciamo noi l'invio telematico della liquidazione IVA, chiediamo di ricevere via mail il file dei dati da inviare (con l'indicazione della nostra P.IVA - 00547870212 - come intermediario) per il primo trimestre (primi tre mesi dell'anno 2018)

al più tardi entro il 7 maggio 2018 all'indirizzo [sabine.leeg@bureauplattner.com](mailto:sabine.leeg@bureauplattner.com) oppure [nikole.sparer@bureauplattner.com](mailto:nikole.sparer@bureauplattner.com).

Nei pochi casi nei quali la liquidazione IVA ci verrà inviata in formato Excel, mettiamo a Vostra disposizione tale nuova versione: <https://www.bureauplattner.com/wp-content/uploads/2018/05/periodische-MwSt.-Abrechnungen-2018-Beispiel-liquidazioni-periodiche-IVA-2018-esempio-ID-1188881.xlsx>

## **2 L'invio telematico dei dati fatture dell'anno 2018**

Per soggetti IVA

---

Ricordiamo che anche nell'anno 2018 continua a valere l'obbligo dell'invio telematico dei dati delle fatture a cadenza semestrale (è possibile optare volontariamente per l'invio telematico a cadenza trimestrale, sempre entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo al trimestre di riferimento e in tal caso con le scadenze già sopra indicate per l'invio telematico delle liquidazioni periodiche IVA. Non consigliamo di esercitare tale opzione!).

Pertanto i termini di invio telematico semestrale dei dati delle fatture dell'anno 2018 sono i seguenti:

- Dati fatture del primo semestre 2018, entro il 01/10/2018;
- Dati fatture del secondo semestre 2018, entro il 28/02/2019.

## **3 La stampa delle quattro rate fisse INPS da parte degli iscritti alla gestione INPS dei commercianti/artigiani e il relativo versamento**

Per soggetti IVA

---

Ricordiamo che le quattro rate fisse INPS da pagare da parte degli iscritti alla gestione INPS dei commercianti/artigiani scadono al 16/05/2018, al 21/08/2018, al 16/11/2018 e al 18/02/2019.

Le rate fisse INPS devono essere stampate in autonomia dai nostri clienti dall'archivio INPS, accedendo online a tale archivio mediante le proprie credenziali di accesso, già in Vostro possesso. Una volta che avete stampato dall'archivio INPS i dati necessari ai fini del versamento delle predette rate fisse, Vi consigliamo di consegnare alla Vostra banca queste rate e di incaricare la propria banca già adesso con il pagamento di tutte le rate alle

scadenze previste, affinché questo adempimento non andrà dimenticato nel corso dell'anno 2018/2019.

Si avvisa la clientela che mediante l'accesso via „SPID“ - che sempre di più si sta diffondendo e diventerà essenziale per la comunicazione con la Pubblica Amministrazione, cioè mediante il link Internet <https://www.spid.gov.it/> - si potrà consultare il proprio “cassetto previdenziale INPS” e scaricare anche da lì gli F24 delle quattro rate fisse INPS dei commercianti/artigiani.



Le informazioni qui contenute sono da considerarsi accurate sino alla data di pubblicazione della newsletter; le norme regolatrici la materia potrebbero essere nel frattempo state modificate. Il contenuto di questa newsletter non costituisce, né può essere usato come, sostituto di un parere fiscale e/o legale per una specifica situazione. Il Bureau Plattner non è responsabile per qualsiasi azione intrapresa o meno sulla base di questa newsletter.

© Bureau Plattner – Dottori commercialisti, revisori, avvocati  
[www.bureauplattner.com](http://www.bureauplattner.com)

---

**MOORE STEPHENS**

 Warwick Legal Network